



Nr. 17/240/08.10.2024

Aprobat,  
Inspector școlar general,  
prof. Pop Mihai Cosmin



### INSPECȚIE TEMATICĂ

Tematica propusă:	— Monitorizarea activităților organizatorice și didactice, derulate în unitățile de învățământ preuniversitar particular
Perioada:	— Octombrie 2024- mai 2025
Unități vizate:	— Toate unitățile de învățământ preuniversitar particular din județul Maramureș
Răspund:	— Inspectorul școlar pentru învățământ particular
Legislație specifică:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;</li> <li>— OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;</li> <li>— OME 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;</li> <li>— OMEC nr. 6.106/3.12.2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>;</li> <li>— OMECTS nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>;</li> <li>— <b>Programe școlare în vigoare, repere metodologice privind aplicarea curriculum-ului național</b></li> </ul>
Aspecte urmărite:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea spațiilor școlare, respectarea normelor de igienă;</li> <li>- Organizarea activității în instituție (orar, serviciu pe școală, procedură de acces în instituție);</li> <li>- Demersuri întreprinse în privința întocmirii/actualizării regulamentelor/documentelor organizatorice;</li> <li>- corelare date SIIIR - cataloage - situația efectivă a elevilor în clase;</li> <li>- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES și a celor care provin din medii defavorizate și evidențierea lor în SIIIR;</li> <li>- Întâlnire cu cadrele didactice – prezentarea direcțiilor de acțiune ale ISJMM;</li> <li>- Stadiul evaluării cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;</li> <li>- Verificarea constituirii și funcționării consiliului de administrație, graficul și tematica CA;</li> <li>- Emitere decizii de încadrare la nivelul UPJ;</li> <li>- Completarea documentelor școlare;</li> <li>- Monitorizarea activității comisiei pentru curriculum;</li> <li>- Monitorizarea gestionării și prevenirii actelor de violență și bullying în mediul școlar, elemente de siguranță a copiilor în spațiul școlar;</li> <li>- Verificarea prezenței la clasă a cadrelor didactice și a elevilor la începutul și sfârșitul programului;</li> <li>- Verificarea modului în care se realizează procesul instructiv-educativ: realizarea de asistențe la ore/activități împreună cu directorul unității de învățământ (Se vor urmări minimum următoarele aspecte: <i>structura lecției, ritmul acesteia, angajamentul elevilor în cadrul activităților, feedback-ul</i></li> </ul>

	<p><i>oferit de cadrul didactic, evaluarea formativă și consolidarea cunoștințelor</i>), rezultate obținute de elevi, respectarea prevederilor referitoare la aplicarea planului cadru și a programelor școlare în vigoare, evaluarea elevilor, frecvența notării elevilor și verificarea documentelor elevilor (caiete, notițe, lucrări scrise etc);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul în care au fost rezolvate constatările și recomandările realizate în cadrul inspecțiilor efectuate anterior de ISJMM (plan de măsuri remediale);</li> <li>- Modalități de colaborare ale unităților de învățământ particular și eventualele disfuncții în relația acestora cu ME, ISJMM, ARACIP, CNPEE, alte instituții din sistemul educațional;</li> <li>- Consilierea unităților de învățământ particular/alternativ și recomandări în raport cu obiectivele urmărite.</li> </ul>
Surse consultate:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Orarul aprobat;</li> <li>— Grafic serviciu pe școală;</li> <li>— ROFU și ROI;</li> <li>— Proceduri;</li> <li>— Documente școlare;</li> <li>— Planificări;</li> <li>— Decizii;</li> <li>— Procese verbale consilii profesionale și consilii de administrație;</li> <li>— SIIIR;</li> <li>— Certificate de orientare școlară ale elevilor eliberate de CJRAE;</li> <li>— Discuții cu directorul și personalul unității.</li> </ul>
Valorificarea activității de inspecție:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Consemnarea unei Note de control în Registrul de inspecție școlară din UPJ cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ observații succinte raportate la punctele cuprinse în tematică;</li> <li>▪ recomandări în funcție de aspectele constatate (cu termene);</li> <li>▪ în funcție de recomandări, cadrul didactic/directorul va întocmi <i>Planul de măsuri cu termene și responsabilități</i>.</li> </ul> </li> <li>— Consilierea personalului existent în UPJ.</li> </ul>

**Avizat,**  
**Inspectori școlari generali adjuncți,**  
prof. Hitter Annamaria  
prof. Muntean Ioan



**Întocmit,**  
**Inspector școlar pentru**  
**învățământ particular**  
prof. Chindriș Vasile

